Industriekaufleute (m/w/d)
@ Weber Präzisionstechnik GmbH & Co. KG

Eintrittsdatum: Ab sofort
Arbeitszeitmodell: Vollzeit / Teilzeit mit Perspektive auf Vollzeit
Arbeitsort: Bad Laasphe-Hesselbach

ÜBER UNS — Weber Präzisionstechnik … Partner der Besten!

Wir von Weber Präzisionstechnik verstehen uns als leistungsfähiges Unternehmen im Bereich der Präzisionstechnik und fertigen seit über 60 Jahren Präzisionsteile. Unsere Fertigungstechniken basieren auf dem Einsatz hochmoderner CNC-Drehbearbeitungszentren, sowie einer Vielzahl von Dreh- und Nachbearbeitungsautomaten, wodurch wir in einem großen Spektrum an internationalen Industriezweigen vertreten sind.

Als Familiengeführtes Mittelstandsunternehmen mit Produktionsstandort in Deutschland erfüllen wir seit 1961 hohe qualitative Standards. Dies ist möglich durch die Einmalige Kombination aus modernster Technik, unseren motivierten Mitarbeitern und gemeinsam erarbeiteten innovativen Lösungsansätzen.

Wir bieten die Perspektive auf zukunftssicheres Arbeiten in einem abwechslungsreichen Umfeld.
Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen Mitarbeiter in der Verwaltung – Industriekauffrau/-mann (m/w/d).

STELLENBESCHREIBUNG — Das erwartet Sie bei uns!

Zu Ihren abwechslungsreichen Aufgaben gehören unter anderem:

- Bearbeitung von Kundenanfragen und Aufträgen, Termin- und Lieferüberwachung
- Unterstützung bei Einkauf und Beschaffung von Materialien
- Unterstützung in der Personalverwaltung
- Erstellung und Prüfung von Angeboten, Rechnungen und Auswertungen
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und internen Ansprechpartnern
- Mitwirkung bei der Optimierung kaufmännischer Prozesse

Dabei erhalten Sie spannende Einblicke in die Fertigung von Präzisionsdrehteilen und lernen unsere Produkte sowie die metallverarbeitenden Prozesse kennen.

QUALIFIKATIONEN — Das bringen Sie persönlich mit!

Für diese Position wünschen wir uns eine engagierte Persönlichkeit mit folgenden Qualifikationen:

- Fähigkeiten
  - Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Industriekauffrau/-mann oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung von Vorteil; Idealerweise erste Berufserfahrung in einem produzierenden Industrieunternehmen
  - Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Persönliche Stärken
  - Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
  - Teamfähigkeit sowie ein freundliches Auftreten; Kommunikationsstärke, Flexibilität und Belastbarkeit
  - Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
  - Kaufmännisches Denken und wirtschaftliches Verständnis; Sorgfalt und Freude am Umgang mit Zahlen
- Mobilität
  - Führerschein von Vorteil (aufgrund schlechter Verkehrsanbindung)

UNSERE ZUSAMMENARBEIT — Ihre Wahl für einen Arbeitsvertrag bei uns!

- ✓ Wertschätzung innerhalb des Teams
  WIR schätzen **SIE** als Mitarbeiter sehr und freuen uns, dass Sie mit Begeisterung Teil unseres Teams sind.
- ✓ Ausgezeichnete Qualität
  WIR stellen **IHNEN** ein modernes Arbeitsumfeld zur Verfügung, um stets präzise Qualität für unsere Kunden zu garantieren.
- ✓ Zukunftsperspektiven in einer familiären Arbeitsumgebung
  WIR wollen weiter mit **IHNEN** wachsen, deshalb unterstützen wir Sie auch bei Konflikten und schwierigen Situationen.
- ✓ Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit
  Wir möchten **SIE** in all unsere Betriebsprozesse integrieren, um die Produktionsprozesse zu optimieren.
- ✓ Möglichkeit zur Weiterbildung
  WIR bieten **IHNEN** einen sicheren Job an, damit Sie Ihre Karriere bei uns erfolgreich fortführen können.

… Damit werden **SIE** schon ganz bald Teil unseres **WIR-Gefühls**!

ZUSÄTZLICHE ANGEBOTE — Das bieten wir Ihnen!

Solch eine Möglichkeit bietet sich nicht jeden Tag! Neben einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet, sowie täglich neuen Herausforderungen, bieten wir Ihnen folgende Leistungen:

- 30 Tage Urlaub
- Kostenübernahme von Weiterbildungen (z.B. Fachspezifische Seminare in Richtung Personal / Buchhaltung etc.)
- Faire und Branchengerechte Vergütung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge nach Übernahme
- Bike-Leasing bei unbefristeter Anstellung
- Wertlegung auf Ökonomische Nachhaltigkeit
- Zertifiziert nach DIN EN ISO 14001 (Umwelt) & DIN EN ISO 9001(Qualität), Erstzertifizierung 1995

WEITERE INFORMATIONEN

Zögern Sie nicht uns für weitere Informationen und Fragen zu kontaktieren.
Unsere Ansprechpartnerin Leonie Weber steht Ihnen gerne unter den unten aufgeführten Kontaktdaten zur Verfügung.

BEWERBUNG

Über eine entsprechende Bewerbung per E-Mail, Postweg oder persönlich würden wir uns sehr freuen!
Bitte richten Sie die Bewerbung an folgende **Ansprechpartnerin**:

Leonie Weber
+ 49 2752 / 4747 - 15
L.Weber@Weber.Company